

Երևանի Վ.Բոյունովի անվան պետական լեզվաբանական համալսարան

Հրատարակչական աշխատանքների կազմակերպման ընթացակարգ

1. Գիտական և ուսումնամեթոդական աշխատանքները մինչև գիտական խորհրդի երաշխավորությանը ներկայացվելը ուղարկվում են այլ բուհ կամ կազմակերպություն արտաքին կարծիքի (առնվազն 2 կարծիք):
2. Գիտական խորհրդի երաշխավորությունը ստացած ձեռնարկը կամ գիրքը ուղարկվում է համակարգչային բաժին՝ ձևավորված ներկայացվող պահանջներին համապատասխան ([պահանջներ](#)):
3. Տպագրության ներկայացվող գիրքը գրապալատի կողմից ստանում է համապատասխան ցուցիչները և գրանցվում ISBN կամ ISSN համակարգերում:
4. Տպագրության պատրաստ գիրքը համապատասխան տպաքանակով տպագրելու թույլտվություն ստանալուց հետո համալսարանի և հեղինակի (հեղինակների) միջև կնքվում է պայմանագիր, որից հետո ուղարկվում է տպարան:
5. Տպագրված գրականության 14 օրինակը ուղարկվում են գրապալատ, ՀՀ ԿԳ նախարարություն, ՀՀ ազգային գրադարան, հանրապետության տարբեր ԲՈՒՀ-երի գրադարաններ՝ համաձայն պայմանագրի:
6. Ոսումնական ձեռնարկները տպագրվում են ՀՀ ԿԳՆ Կրթության ազգային ինստիտուտի երաշխավորությամբ:
7. Տպագրված գրքերի էլեկտրոնային տարբերակները տեղադրվում են համալսարանի կայքում:

ՀԱՐԳԵԼԻ ԳՈՐԾՆԵԿԵՐՆԵՐ

Տպագրության համար ներկայացվող նյութերը պետք է բավարարեն հետևյալ պահանջներին

1. Նյութերը պետք է ներկայացվեն սպիտակ թղթի վրա տպագրված վիճակում /մեկ օրինակ/ և սկավառակով (.doc կամ .rtf ֆորմատով, MS Word ծրագրով):
2. Էջի ֆորմատը՝ A5 /14.85 x 21 սմ (A4-ի կեսը)/:
3. Միջտողային ինտերվալը՝ 1:
4. էջի լուսանցքները՝ վերևից - 2 սմ, ներքևից - 2 սմ, ձախից - 2 սմ, աջից - 2 սմ:
5. Պարբերության սկիզբը՝ 1 սմ լուսանցքից աջ:
6. Բոլոր նյութերը պետք է հավաքված լինեն հետևյալ տառատեսակներով և տառաչափերով՝
 - հայերենը՝ Arial Armenian, տառաչափը՝ 10
 - ռուսերենը՝ Times New Roman, տառաչափը՝ 11
 - լատինատառը՝ Times New Roman, տառաչափը՝ 11
7. Տեքստում չպետք է լինեն կրկնակի կամ ավելի բացատներ (пробел) և տողադարձեր:
8. Հոդվածների և թեզիսների համար էջի վերևի աջ կողմի 1-ին տողում տպագրվում են հեղինակ/ներ/ի Ազգանունը, Ա. Հ., 2-րդ տողում կազմակերպության անունը, մեկ տող ինտերվալից հետո մեջտեղում ՄԵԾԱՏԱՌԵՐՈՎ տպագրվում է վերնագիրը,
9. Օգտագործված աղբյուրների ամբողջական ցանկը տրվում է աշխատանքի վերջում՝ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ անվան տակ,
10. Տառատեսակների և էջի ֆորմատի հետ պրոբլեմներ առաջանալու դեպքում դիմել համալսարանի համակարգչային կենտրոն,
11. Ձևավորման նշված պայմանները չկատարելու դեպքում նյութը վերադարձվելու է լրամշակման:

Представляемые материалы для публикации должны соответствовать следующим требованиям

1. Материалы должны быть представлены в распечатанном виде (1 экземпляр) и на диске (дискете) (в формате doc или rtf , MS Word).
2. Формат страницы – А5 /14,85 x 21 см/.
3. Межстрочный интервал – 1 (single).
4. Поля страницы: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 2 см, справа – 2 см.
5. Абзацный отступ – 1 см.
6. Все материалы должны быть набраны следующими шрифтами:
 - армянский язык – Arial Armenian – кегль 10
 - русский язык - Times New Roman - кегль 11
 - латиница – Times New Roman - кегль 11
7. В тексте не должно быть двойных и более пробелов и переносов слов.
8. На первой верхней строке справа отмечается фамилия, инициалы имени и отчества автора (авторов), на второй строке – наименование организации, через интервал в одну строку, посередине страницы **ПРОПИСНЫМИ** буквами полужирным шрифтом (**Bold**) – заглавие.
9. Полный список источников дается в конце работы под грифом ЛИТЕРАТУРА.
10. При возникновении проблем с шрифтами или форматом страниц можете обращаться в компьютерный центр университета.
11. Если вышеперечисленные требования будут нарушены, то материал будет возвращен на доработку.

Dear Colleagues

Materials presented for publishing must be consistent with the following rules

1. The materials should be presented in the in .doc or .rtf format, MS Word.
2. Format – А5 /14,85 x 21 cm/.
3. Line spacing – 1 (single).
4. Margins: up – 2 cm, down – 2 cm, left – 2 cm, right – 2 cm.
5. Paragraph indent – 1 cm.
6. Fonts:
 - Armenian – Arial Armenian, 10
 - Russian - Times New Roman, 11
 - English Times New Roman, 11
7. Please avoid double spaces and division of words
8. Please write the family name and first name initials of the author(s) in the upper right corner of the title page, followed by the name of the institution. The title of the paper should be written in the center of the page, in CAPITAL letters, in **bold** font.
9. A full list of sources used should be attached in the end of the paper under the heading LITERATURE.